



# ESCRIPTURES

Fundació Privada Eveho



# ESTATUS DE LA FUNDACIÓ PRIVADA EVEHO

## CAPÍTOL I

### Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic

#### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre, amb número de registre 9010, que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Privada Eveho.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

#### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Sabadell (Vallès occidental), carrer de l'Estrella 157.

#### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya, però pot actuar en el conjunt de l'estat espanyol i també a escala internacional.

#### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar. La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquest estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

## CAPÍTOL II

### Finalitats fundacionals i activitats

#### Article 5. Finalitats fundacionals

Les finalitats de la Fundació són:

- a) Promoure, fomentar, recolzar i/o afavorir tots aquells projectes, recursos, accions i iniciatives que possibilitin la inserció sociolaboral de persones en situació o en risc d'exclusió social a través del lloc de treball. Les accions hauran de garantir les eines metodològiques oportunes per facilitar el creixement personal el món laboral, per tal de garantir una inserció social que permeti afrontar el futur d'aquest col·lectiu en situació d'igualtat d'oportunitats.
- b) Vetllar per mantenir la coherència de la nostra intervenció amb el col·lectiu exclòs, provinent del fracàs escolar, amb desestructuració familiar, minories ètniques, situació d'atur o treballs precaris, problemes conductuals, amb mesures judicials o manca d'hàbits per fer front a una situació laboral normalitzada.
- c) Treballar per donar continuïtat a les empreses d'inserció corresponents a capital fundacional. Lluitar i promoure per què les empreses d'inserció puguin arribar a tenir un marc teòric legal dins el nostre entorn sociopolític i.
- d) Atenció socioeducativa d'infants, adolescents i Joves, en risc d'exclusió social en medi obert i residencial.
- e) Garantir activitats formatives a com a recurs educatiu i de integració social compartides amb l'experiència professional, així com proporcionar la formació adequada pels professionals que intervenen en les empreses d'inserció.
- f) Fomentar plataformes conjuntes amb altres associacions, fundacions, entitats o administracions amb l'objectiu de treballar per millorar la intervenció del col·lectiu atès i la qualitat del tercer sector a la societat.
- g) Vetllar per a la promoció dels projectes subjectes a la definició d'empresa d'inserció o similar al territori per tal de poder tenir més capacitat per atendre a una major número d'usuaris.
- h) Sensibilitzar a les empreses del mercat laboral ordinari per tal que puguin ser perceptibles en la incorporació de persones del nostre col·lectiu atès, que ja estiguin preparades per a respondre a un lloc de treball normalitzat, així com col·laboracions mercantils que garanteixin el bon funcionament dels recursos de la fundació.



- i) Crear recursos, estructures, centres, societats mercantils, que permetin crear nous llocs de treball pel procés d'inserció en qüestió.
- j) Desenvolupament de Projectes de Cooperació al Desenvolupament arreu del món, en l'àmbit de la infància, adolescència i joventut en situació d'alt risc
- k) Aportacions, donacions o col·laboracions amb d'altres entitats que treballin amb infants, adolescents i joves en risc d'exclusió social o en situació exclusió social, en el marc de la legalitat vigent i sempre i quan no afecti a la viabilitat de l'entitat.

### **Article 6. Activitats**

Per a la consecució dels fins fundacionals, la Fundació desenvolupa les activitats que el Patronat considera necessàries directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, d'acord amb el que estableix la normativa sobre fundacions.

En concret, a fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació: posada en marxa de centres d'ocupació juvenil, prestació d'atenció socioeducativa a infants, adolescents i joves en risc d'exclusió social en medi obert i residencial, establiment de convenis amb empreses i altres entitats per fomentar la formació ocupacional, projectes de cooperació al desenvolupament a nivell internacional, formació especialitzada a professionals i educadors que treballin en aquests entorns, entre d'altres.

Les activitats relacionades amb els fins fundacionals s'han de dur a terme segons les normes que les regulen específicament, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o llicències pertinents.

### **Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

### **Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Son beneficiaris de la Fundació les següents persones:

- a) Totes aquelles persones que, per qualsevol causa, presentin trets d'inadaptació social i/o exclusió social i que, per tant, tenen dificultat per accedir al món laboral ordinari.
- b) Infants, adolescents i joves en situació d'exclusió social o en risc d'estar-hi.



- c) Professionals d'aquest àmbit, o amb afinitat professional, que es mostrin sensibles als objectius de la Fundació i que estiguin en disposició a cooperar en els projectes que s'impulsin

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació i d'igualtat d'oportunitats.

## **CAPITOL III**

### **Règim econòmic**

#### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) Per la dotació inicial que consta a la carta fundacional
- b) Per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar la dotació.
- c) Per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.
- d) Per tots els que puguin correspondre-li d'acord amb les lleis.

#### **Article 10. Actes de disposició**

- 10.1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren al patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquest béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació tot aplicant el principi de subrogació real.
- 10.2. Si en donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en que subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.



- 10.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.
- 10.4. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària en els casos següents:
- a) si el donant ho ha exigint expressament,
  - b) si ho estableix una disposició estatutària, i
  - c) si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- 10.5. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.
- 10.6. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb majoria de dos terços i el compliment dels requisits legalment previstos.
- 10.7. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

#### **Article 11. Règim comptable**

- 11.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
- 11.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb dat del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.
- L'exercici econòmic comença el dia 1 de gener i s'ha de tancar el dia 31 de desembre.
- 11.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
- a) el balanç de situació,
  - b) el compte de resultats,
  - c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
  - d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i



e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquest han rebut, com també als recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

- 11.4. La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.
- 11.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.
- 11.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.
- 11.7. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa quan es donen les circumstàncies legalment previstes.

Encara que no es produeixin les circumstàncies legalment previstes perquè els comptes s'hagin de sotmetre a una auditoria si una tercera part dels patrons la demana per raons justificades, perquè considera que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la Fundació que aconsella que es dugui a terme, s'ha de convocar una reunió del Patronat en el termini màxim d'un mes a comptar de la petició, a fi d'acordar de forma motivada la realització o no-realització de l'auditoria de comptes sol·licitada. Si no es convoca el Patronat en el termini l'auditoria, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya.

## **Article 12. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i



- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al patrimoni fundacional.

### **Article 13. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al l'acreditació comptable.

### **Article 14. Despeses de funcionament**

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

### **Article 15. Participació en societats**

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

## CAPÍTOL IV

### Organització i funcionament

#### **Article 16. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

#### **Article 17. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un mínim de tres membres i un màxim de set membres, escollits pel Patronat, entre persones amb experiència en l'àmbit de l'educació i la inserció social.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

#### **Article 18. Designació, renovació i exercici del càrrec**

Els Patrons exerciran el càrrec amb caràcter indefinit. Els patrons que per qualsevol causa cessin del seu càrrec, podran ser substituïts per nomenament del Patronat.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### **Article 19. Gratuïtat**

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 20. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.



El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquest estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

## **Article 21. Règim de convocatòria**

21.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els quinze dies següents a la sol·licitud.

21.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquest casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió

del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

21.3. la reunió s'ha de convocar almenys amb cinc (5) dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc i serà vàlid qualsevol mitjà, inclosos els electrònics, sempre que es pugui acreditar que el destinatari ha rebut la convocatòria.

21.4. No serà necessària la convocatòria quan tots els membres del patronat es trobin reunits i acceptin per unanimitat celebrar la sessió

## **Article 22. Càrrecs**

El Patronat nomenarà un/a president/a, i un/a secretari/a. Aquest darrer podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

## **Article 23. El President o presidenta**

El president/a té les facultats següents:

- a) Representar institucionalment la Fundació.
- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquest estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

## **Article 24. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a.

En cas que el secretari no tingui la condició de patró, intervé a les reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.

Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquest estatuts.



### **Article 25. Manera de deliberar i adoptar acords**

El Patronat queda vàlidament quan assisteixen personalment la meitat més un dels patrons. Per tal que sigui vàlida la constitució de les reunions del Patronat hauran d'assistir, com a mínim, el president/a o el secretari/a.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si té la condició de patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

### **Article 26. Majoria qualificada per l'adopció de declaracions responsables**

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha de ser acordada amb el vol favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació. En l'acta de la reunió i en els certificats que deixin constància d'aquest acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.

### **Article 27. De les actes**

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació, d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció i, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

### **Article 28. Conflicte d'interessos**

Els Patrons i el director/a han d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.



Els Patrons no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació. Els Patrons han de comunicar al Patronat qualsevol situació de conflicte, directa o indirecta, que tinguin amb la Fundació. Abans que el Patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, el patró afectat ha de proporcionar al Patronat la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

Aquestes regles afecten també a les persones que la legislació equipara als patrons.

#### **Article 29. Cessament**

1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:
  - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
  - b) Incapacitat o inhabilitació.
  - c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
  - d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
  - e) Renúncia notificada al Patronat.
  - f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
  - g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.
  - h) La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions

## **CAPÍTOL V**

### **Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions**

#### **Article 30. El director o directora**

El Patronat pot nomenar un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.



El càrrec de director/a és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director/a assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi mb veu però sense vot.

## CAPÍTOL VI

### Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

#### Article 31. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat mitjançant un acord adoptat amb una majoria d'almenys dos terços dels seus membres, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### Article 32. Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- b) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- c) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- d) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

#### Article 33. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

33.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat per dues terceres parts dels membres que el componen i l'ha d'aprovar el Protectorat.

33.2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les

entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

33.3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

